

ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Grad).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se: provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,

- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu na cijelom području Grada Pregrade obavlja isključivo Niskogradnja d.o.o, Pregrada, (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar utvrđuje raspored redovne kontrole i čišćenja o čemu je dužan na pogodan način (na svojim i službenim stranicama Grada, oglasnim pločama na javnim površinama, oglasnim pločama u zgradama), pravovremeno, odnosno najmanje tri dana prije čišćenja, obavijestiti i najaviti svim korisnicima usluge.

Ovlašteni dimnjačar dužan je plan i raspored čišće-

nja dostaviti i Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Pregrade.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st.1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st.1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

- 1.oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
- 2.ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- 3.broj i vrstu dimovodnih objekata,
- 4.vrstu energenta,
- 5.datum obavljanja dimnjačarske usluge,
- 6.potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
- 7.potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (uko-

liko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanje uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz čl. 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Cjenik usluga donosi ovlašteni dimnjačar uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja

na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaoonica ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti plinskih naprava vrste C spojena na posebne sustave npr. LAW/ LAS dimnjak - jednom godišnje
- d) dimovodni objekti minimalne visine 4 m plinskih naprava vrste C – jednom u dvije godine,

Plinske naprave vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a odvod produkta izgaranja odvodi se preko dimnjaka u slobodnu atmosferu (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Plinske naprave vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere, a odvod produkta izgaranja vodi se zasebnim kanalom u slobodnu atmosferu (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage od 50kW do 100kW i ložišta uređaja snage od 50 kW do 100kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje, te za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 100kW i ložišta uređaja snage veće od 100kW obavezno je čišćenje i kontrola tri puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

- 1.narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
 - 2.zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
 - 3.kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
 - 4.izdati obavezan prekršajni nalog,
 - 5.pokrenuti prekršajni postupak,
 - 6.izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
 - 7.poduzimati druge propisane mjere.
- IV.PREKRŠAJNE ODREDBE**

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba-ovlašteni dimnjačar:

- 1.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 3.,
- 2.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 4.,
- 3.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 5.,
- 4.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 6.,
- 5.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 7.,
6. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 9
- 7.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 10.,
- 8.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 11.,
- 9.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 14.
10. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 15
- 11.ako ne obavlja kontrolu i čišćenje dimnovodnih objekata u rokovima određenim u članku 16.,

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba:

- 1.ako ne postupi u skladu s odredbom članka 6. st.1.,
2. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 7.
3. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 8.,
4. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 11. st.1. i st.2.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik KZZ, br. 11/98).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/17-01/80

URBROJ: 2214/01-01-17-5

Pregrada, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

GRAD ZABOK

Na osnovi odredbi članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

**ODLUKU O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA 2017. GODINU
TE PROJEKCIJA ZA 2018. I 2019. GODINU**

Članak 1.

Brojčana oznaka	Naziv	Planirano	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan	Indeks
(1)		(2)	(3)	(4)	(4/2)
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi (Razred 6)	37.700.791,00	-1.020.727,00	36.680.064,00	97,29%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (Razred 7)	78.000,00	+16,00	78.016,00	100,02%
3	Rashodi poslovanja (Razred 3)	31.108.945,00	-704.745,00	30.404.200,00	97,73%
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu (Razred 4)	15.797.242,78	-2.641.443,00	13.155.799,78	83,28%
	RAZLIKA višak +/manjak -	-9.127.396,78	2.325.477,00	-6.801.919,78	74,52%
B.	RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (Razred 8)	5.659.414,00	-2.489.594,00	3.169.820,00	56,01%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (Razred 5)	1.270.000,00	-40.000,00	1.230.000,00	96,85%
	NETO FINANCIRANJE	+4.389.414,00	-2.449.594,00	+1.939.820,00	44,19%
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINA (Višak prihoda, manjak prihoda i rezerviranja)				
9	Vlastiti izvori	+4.737.982,78	+124.117,00	+4.862.099,78	102,62%
D.	UKUPNO PRORAČUN				
1.	Ukupni prihodi, primici i raspol. sred. iz preth. godina	48.176.187,78	-3.386.188,00	44.789.999,78	92,97%
2.	Ukupni rashodi, izdaci i raspol. sred. iz preth. godina	48.176.187,78	-3.386.188,00	44.789.999,78	92,97%
	RAZLIKA (1-2) višak / manjak	0,00	-	0,00	-